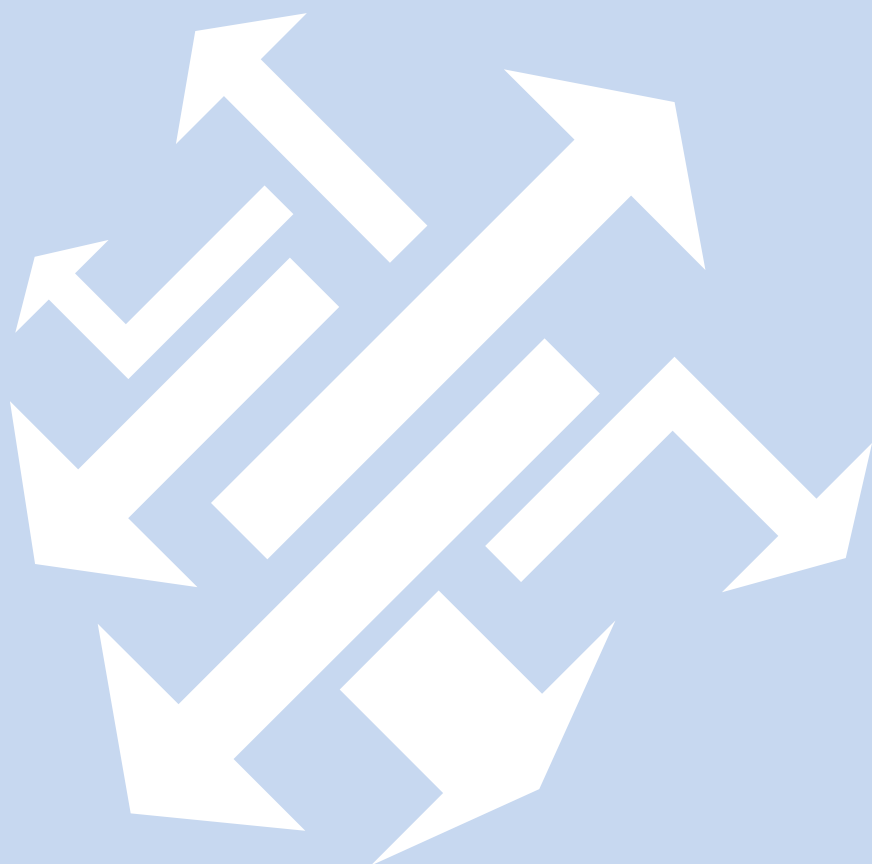


INFORMAČNÍ SERVIS

REKVALIFIKACE 2003



Slovo úvodem

Vážení čtenáři,

dostává se Vám do rukou informační materiál, který seznamuje s rekvalifikačním programem pro vojáky z povolání, kterým v roce 2003 zanikne služební poměr. Program Vám má prostřednictvím rekvalifikačního studia umožnit přípravu na pracovní uplatnění v civilním životě a usnadnit přechod do další kariéry. Zkušenosti z posledních let potvrzují, že rekvalifikační kurzy úspěšně pomohly vojákům z povolání najít odpovídající zaměstnání na trhu práce v mnoha regionech České republiky.

Rekvalifikační program na rok 2003 zveřejněný v tomto bulletinu má vojákům z povolání pomoci při základní orientaci v jednotlivých hlediscích rekvalifikačního procesu v Armádě České republiky. Současně má být důležitou pomůckou pro služební orgány, které vojákům z povolání informace o rekvalifikaci poskytují.

V první části bulletinu jsou uvedeny nezbytné informace o zákonných ustanoveních a právních normách vztahujících se k rekvalifikaci vojáků z povolání před zánikem služebního poměru. Jejím součástí je i výklad modelu rekvalifikace a jeho fungování v podmínkách AČR.

Zvláštní pozornost by měl každý čtenář věnovat nabídce rekvalifikačních kurzů v oborech manažerských, ekonomických, informačních a technických. Publikovaná nabídka rekvalifikačních kurzů vychází z perspektivní možnosti využití nové nebo prohloubené dosavadní kvalifikace v civilních profesích v návaznosti na regionální situaci na trhu práce.

Z dalších kapitol upozorňujeme na seznam vybraných civilních vzdělávacích zařízení, u nichž je možné rekvalifikaci realizovat, na adresář úřadů práce a přehled vybraných zprostředkovatelů práce i na přehled internetových adres, na kterých lze získat další údaje o nabídce pracovních příležitostí.

Bulletin REKVALIFIKACE 2003 je přístupný i na Informačním systému MO, v části Informační servis Armády ČR. Publikaci si můžete rovněž dodatečně vyžádat na oddělení vzdělávání a rekvalifikací, které je jejím garantem, stejně jako celého rekvalifikačního procesu v AČR.

Přejeme vojákům z povolání, kteří využijí informací a nabídky rekvalifikačních aktivit, úspěšné absolvování vybraných kurzů a dobrý start v civilním zaměstnání.

*Autorský kolektiv pracovníků
oddělení vzdělávání a rekvalifikací*

Informace o zákonných ustanoveních a právních normách k rekvalifikaci vojáků z povolání před zánikem služebního poměru

V podmínkách České republiky jsou pro zaměstnanost občanů vytvořeny právní předpoklady především novelou zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, včetně zákona č. 74/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále zákonem FS ČSFR č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem ČNR č. 9/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky při zabezpečování politiky zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MPSV ČR č. 21/1991 Sb., o bližších podmínkách zabezpečování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, doplněnou vyhláškou MPSV ČR č. 324/1992 Sb. Z jejich ustanovení vyplývá i možnost rekvalifikace uchazečů o zaměstnání zabezpečované buď zaměstnavatelem, nebo péčí příslušných územních úřadů práce.

V podmínkách rezortu Ministerstva obrany řeší otázky rekvalifikace zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání. Ten vymezuje rekvalifikaci v § 64: „*Před zánikem služebního poměru lze umožnit vojákovi na žádost rekvalifikaci na náklady státu, trval-li služební poměr nejméně 5 let, a to s přihlédnutím k získané kvalifikaci.*“

K realizaci ustanovení § 64 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, přijal ministr obrany opatření pro zabezpečení rekvalifikace vojáků z povolání před zánikem služebního poměru rozkazem č. 34/2002 – Zvláštnosti průběhu služby vojáků z povolání a jejich výběru ke studiu (přípravě), v části 6, Rekvalifikační kurzy.

Výpis ze zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů

Zánik služebního poměru

§ 18

Zánik služebního poměru

Služební poměr vojáka zaniká

- a) uplynutím stanovené doby,
- b) propuštěním,
- c) odnětím hodnosti,
- d) na základě rozhodnutí soudu o ztrátě vojenské hodnosti,
- e) úmrtím vojáka,
- f) prohlášením za mrtvého,
- g) pozbytím státního občanství České republiky,
- h) ztrátou zdravotní způsobilosti na základě rozhodnutí přezkumné komise,
- i) zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům,
- j) zrušením ve zkušební době.

§ 19 Propuštění ze služebního poměru

- (1)** Voják musí být propuštěn ze služebního poměru, pokud
- a) dosáhl důchodového věku stanoveného pro muže podle zvláštního právního předpisu,
 - b) splnil podmínky nároku na starobní důchod podle zvláštního právního předpisu,
 - c) přestal být ze zdravotních důvodů způsobilý vykonávat službu v dosavadním služebním zařazení, s výjimkou zdravotních důvodů souvisejících s těhotenstvím, nebo podle zvláštního právního předpisu není způsobilý pro další výkon služby v dosavadním služebním zařazení a není pro něho jiné služební zařazení,
 - d) se přestal připravovat k výkonu služby studiem a není pro něho jiné služební zařazení,
 - e) není pro něho v důsledku organizačních změn jiné služební zařazení,
 - f) byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody,
 - g) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin a jeho setrvání ve služebním poměru by ohrozilo vážnost ozbrojených sil,
 - h) podle závěrů služebního hodnocení není způsobilý pro další výkon služby,
 - i) se stal členem politické strany, politického hnutí nebo odborové organizace,
 - j) vykonává výdělečnou činnost bez souhlasu služebního orgánu nebo činnost odpovědného zástupce podle zvláštních právních předpisů, je členem statutárních nebo kontrolních orgánů právnických osob, které provozují podnikatelskou činnost, s výjimkou členství statutárních nebo kontrolních orgánů nestavebních bytových družstev zřízených ke správě bytového fondu, a právnických osob a organizačních složek státu, jejichž zřizovatelem je ministerstvo nebo jiný správní úřad,
 - k) podal žádost o propuštění ze služebního poměru,
 - l) pominuly důvody přerušení služebního poměru podle § 11 a voják ve služebním poměru nepokračuje podle § 12 odst. 2.
- (2)** Služební poměr zaniká uplynutím tří kalendářních měsíců následujících po dni doručení rozhodnutí o propuštění ze služebního poměru, není-li dohodou stanovena doba kratší, to neplatí při propuštění ze služebního poměru podle odstavce 1 písm. a) a b), kdy služební poměr zaniká posledním dnem kalendářního měsíce, v němž voják splnil podmínky nároku na starobní důchod, není-li dohodou stanovena doba kratší, a podle odstavce 1 písm. k), kdy služební poměr zaniká uplynutím šesti kalendářních měsíců následujících po dni doručení žádosti o propuštění, není-li dohodou stanovena doba kratší. Služební poměr podle odstavce 1 písm. l) zaniká uplynutím patnácti dnů následujících po dni, kdy voják měl pokračovat ve služebním poměru, pokud mu v tom nezabránily závažné důvody. Z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. g) musí být voják propuštěn ze služebního poměru do šesti měsíců ode dne, kdy se služební orgán o pravomocném rozsudku dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku od nabytí právní moci rozsudku.

Výpis z rozkazu ministra obrany České republiky č. 34/2002
Zvláštnosti průběhu služby vojáků z povolání a jejich výběru
ke studiu (přípravě)

Část 6.
Rekvalifikační kurzy

- 100.** Rekvalifikace vojáků se uskutečňuje před zánikem jejich služebního poměru, nejde-li o propuštění ze služebního poměru z důvodu dosažení důchodového věku stanoveného pro muže. Provádí se formou krátkodobých rekvalifikačních kurzů v trvání do tří měsíců. Tato kurzy zabezpečují vojenská a jiná vzdělávací zařízení.
- 101.** N SP GŠ každoročně do 30. září stanovuje a uveřejňuje nabídku kurzů, místo a dobu jejich konání na následující kalendářní rok.
- 102.** Kurzy v civilních rekvalifikačních zařízeních, které akredituje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, zajišťuje za úhradu výlučně SP GŠ do výše přiděleného finančního limitu na základě písemné smlouvy o zabezpečení rekvalifikace.
- 103.** K zařazení do rekvalifikačního kurzu musí uchazeč předložit veliteli útvaru vlastnoručně podepsanou žádost ve dvou výtiscích, u stanovených kurzů též lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro stanovený rekvalifikační kurz. Výtisk č. 1 žádosti je součástí návrhu na propuštění ze služebního poměru.
- 104.** Doporučí-li služební orgán žádost, zašle personální orgán útvaru neprodleně služebním postupem výtisk č. 2 této žádosti SP GŠ, který zabezpečí zařazení uchazeče do kurzu, který si uchazeč vybral, a nejméně jeden měsíc předem o tom zpětně vyrozumí uchazeče a služební orgán, který žádost uchazeče doporučil. Nedoporučená žádost se vrací žadateli.
- 105.** Finanční náklady na rekvalifikační kurzy hradí SP GŠ z příslušné rozpočtové podpo-
ložky.

Postup při zajišťování rekvalifikace v podmínkách Armády ČR

Vznikne-li situace, že se ve smyslu platných předpisů rozhoduje o ukončení služebního poměru vojáka z povolání, jsou služební orgány povinny seznámit vojáka z povolání s možností rekvalifikace. K správnému chápání a jednotnému postupu má příspěvek následující text.

Voják z povolání, který uvažuje o přípravě na civilní povolání, by si měl vytvořit představu o svém novém pracovním zařazení a o možnostech jeho vykonávání v místě bydliště nebo širším regionu. Součástí této úvahy by mělo být i zhodnocení dosavadní kvalifikace, zastávaná funkce a její případná civilní obdoba, věk a zdravotní stav. Jedním z výsledků je pak volba vhodného rekvalifikačního školení. Pomůckou při ní je bulletin Informační servis – REKVALIFIKACE 2003.

Zaniká-li služební poměr uplynutím stanovené doby nebo propuštěním ze služebního poměru a rozhodne-li se voják z povolání (dále jen uchazeč) pro rekvalifikaci, zpracuje ve dvou výtiscích žádost o zařazení do rekvalifikačního kurzu podle důvodu zániku služebního poměru a vzoru uvedeného v tomto Informačním servisu. Oba výtisky předloží při personálním pohovoru veliteli. Ten posoudí oprávněnost žádosti, uváží účelnost rekvalifikace

z hlediska dosavadní kvalifikace, osobních předpokladů i zdravotní způsobilosti uchazeče a své stanovisko vyjádří na žádosti.

Kladně posouzenou žádost postoupí personální orgán útvaru k dalšímu řešení následovně:

- ❑ výtisk č. 1 postupuje s návrhem na personální opatření,
- ❑ výtisk č. 2 zašle přímo na Ministerstvo obrany, sekci personalistiky GŠ AČR – oddělení vzdělávání a rekvalifikací.

Žádost, kterou velitel nedoporučil, se oddělení vzdělávání a rekvalifikací nezasílá, ale vrací se žadateli.

V případě zániku služebního poměru uplynutím stanovené doby uvede uchazeč v žádosti termín jeho zániku a služební orgán tuto skutečnost potvrdí a žádost zašle na sekci personalistiky GŠ AČR – oddělení vzdělávání a rekvalifikací.

Oprávněný služební orgán na základě předloženého návrhu na propuštění ze služebního poměru vydá ve stanovených lhůtách personální rozkaz o propuštění ze služebního poměru. Po jeho doručení útvaru neodkladně oznámí personální orgán jeho číslo, datum vydání, datum a důvod zániku služebního poměru oddělení vzdělávání a rekvalifikací SP GŠ AČR. Pokud v době podání žádosti oprávněný služební orgán již rozhodl o propuštění, uvede uchazeč tuto skutečnost (číslo PR, služební orgán a datum jeho vydání) ve své žádosti.

Při zpracování žádosti podle důvodu zániku služebního poměru je nutné dbát na její úplnost (plné znění jména a příjmení, úplná služební i civilní adresa, osobní číslo, ČVO, telefonní a faxové spojení, důvod ukončení služebního poměru, termín uplynutí stanovené doby nebo propuštění ze služebního poměru, název požadovaného kurzu, předpokládané místo a termín konání kurzu, případně kontakt na vzdělávací zařízení, s nímž uchazeč předběžně jednal). Stanovisko velitele musí být verifikováno (potvrzeno) kulatým razítkem útvaru a jeho vlastnoručním podpisem.

O veškerých změnách bránících poskytnutí rekvalifikace je velitel nebo jím pověřený funkcionář povinen neprodleně písemně informovat oddělení vzdělávání a rekvalifikací sekce personalistiky GŠ AČR.

Obdrženou žádost oddělení vzdělávání a rekvalifikací zaeviduje, ověří správnost uváděných údajů a připraví zařazení uchazeče do rekvalifikačního kurzu.

Oddělení vzdělávání a rekvalifikací je oprávněno sjednávat kurzy pouze ve vzdělávacích zařízeních AČR nebo mimo AČR, kterým bylo MŠMT ČR vystaveno pověření k vydávání osvědčení o kvalifikaci ve smyslu vyhlášky MPSV ČR č. 21/1991 Sb. (tzv. akreditace).

K rozhodnutí o otevření rekvalifikačního kurzu a účasti v něm je oprávněno výhradně oddělení vzdělávání a rekvalifikací. **Zařadit do kurzu lze pouze uchazeče, u kterých již oprávněný služební orgán rozhodl o zániku služebního poměru.** Oddělení zpracuje oznámení o zařazení uchazeče do rekvalifikačního kurzu a nejpozději jeden měsíc před zahájením kurzu zpětně vyrozumí uchazeče a služební orgán, který žádost doporučil.

Služební orgán (velitel útvaru), na základě vydaného personálního rozkazu o propuštění ze služebního poměru a písemného oznámení oddělení vzdělávání a rekvalifikací o zařazení do rekvalifikačního kurzu, zveřejní ve svém vnitřním rozkaze vyslání uchazeče do kurzu s udáním přesného termínu a místa konání. Současně zajistí, aby byl účastníkovi rekvalifikačního kurzu poskytnut plat podle § 66 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání.

Peněžní náležitosti poskytuje vysílající útvar a netvoří součást nákladů na rekvalifikační kurz (tzv. školné) hrazených z přidělených prostředků oddělením vzdělávání a rekvalifikací.

Uchazeč zařazený do rekvalifikačního kurzu je povinen nastoupit rekvalifikační školení v určeném termínu a vyhovět všem podmínkám stanoveným pro rekvalifikaci pořadajícím zařízením (firmou). Nastanou-li závažné překážky v konání rekvalifikačního školení, je o jejich řešení oprávněn rozhodovat vedoucí katedry vojenské vysoké školy nebo ředitel vzdělávacího zařízení (firmy), který je vázán povinností neodkladně informovat o vzniklé překážce a o svém rozhodnutí oddělení vzdělávání a rekvalifikací. Případné náhrady vzniklých škod jsou řešeny ve smyslu platných předpisů a obvyklých smluvních podmínek. Účastník rekvalifikačního kurzu má možnost si na dobu školení sjednat pojištění pro případ úrazu či jiné škody vzniklé při rekvalifikaci nebo v přímé souvislosti s ní.

Pokud se kurz koná mimo obec výkonu služby nebo v obci, ze které není možné denně dojíždět, účastník si sjednává stravování a ubytování sám. Obdobně, ve smyslu platných předpisů, si zajišťuje dopravu.

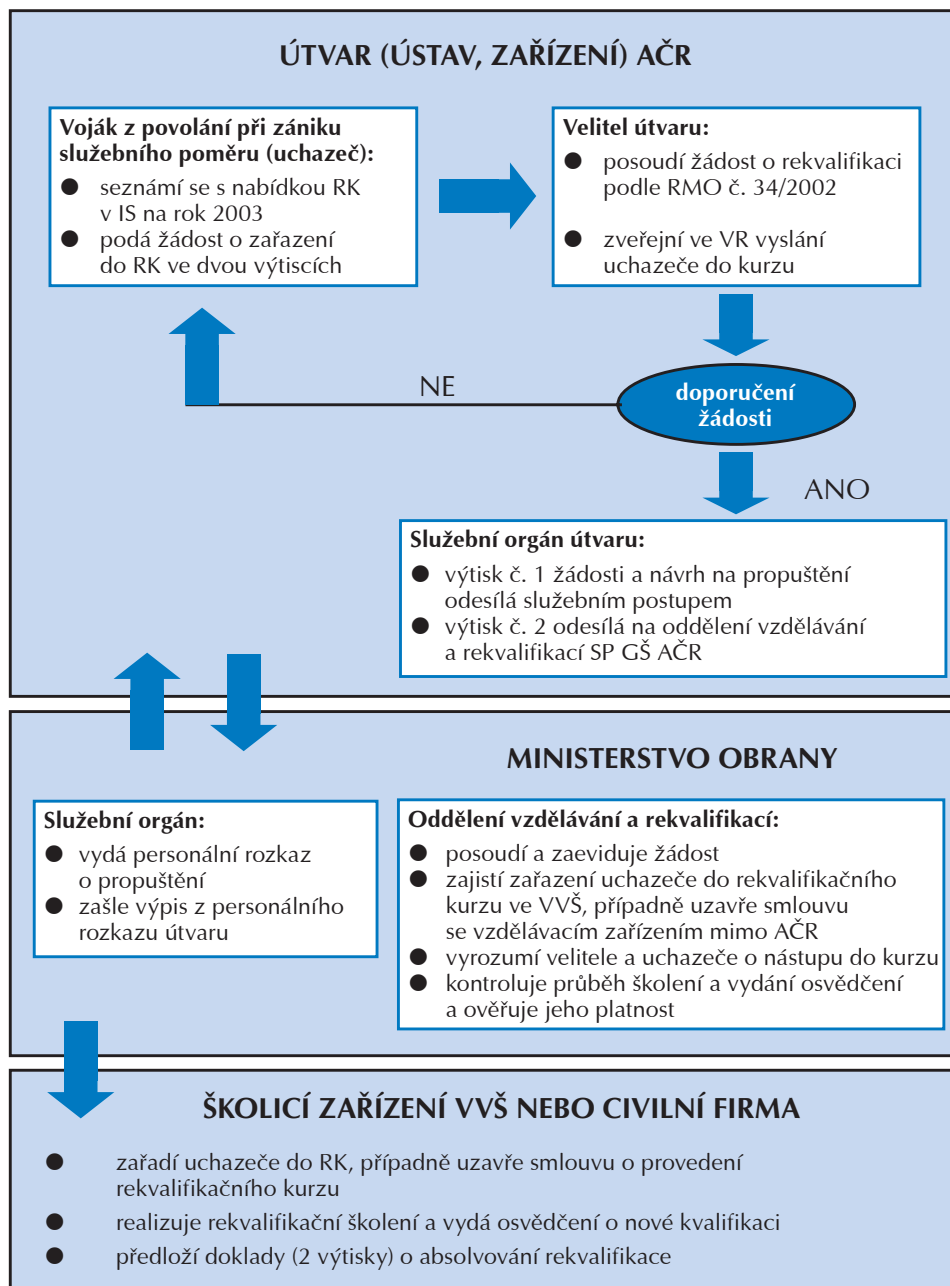
Po ukončení rekvalifikačního kurzu vydá vzdělávací zařízení „*Osvědčení o dosažené kvalifikaci po ukončení rekvalifikace*“ (nebo jeho obdobu – např. výuční list, svářečský průkaz, oprávnění k obsluze apod.), které zašle k verifikaci oddělení vzdělávání a rekvalifikací. Originál osvědčení obdrží absolvent rekvalifikačního kurzu, kopii zašle oddělení služebnímu orgánu k založení do osobního spisu propouštěného vojáka z povolání.

Rekvalifikační kurz se zpravidla umožňuje v posledních třech měsících služby, celková doba jeho trvání nesmí přesáhnout dobu tří měsíců a musí skončit nejpozději posledním dnem výkonu služby.

Poznámka:

Uchazeči o rekvalifikaci, kterým profesní zaměření či podmínky nabízených kurzů nevyhovují, si mohou vybrat rekvalifikaci u vzdělávacích institucí (firem), které mají akreditaci MŠMT ČR pro rok 2003 (**viz str. 162**). Zařazování uchazečů do takto vybraných rekvalifikačních kurzů je však možné pouze do výše přiděleného finančního limitu a jen ze zvláštních, zřetele hodných důvodů.

Schéma modelu rekvalifikace



Vzor žádosti o umožnění rekvalifikace

Výtisk číslo:

Žádost o rekvalifikaci

Žádám o zařazení do rekvalifikačního kurzu **z důvodu zániku služebního poměru** vojáka z povolání podle § odst. písm. zákona č. 221/1999 Sb., dnem 200...

(PR č.: služebního orgánu: ze dne: jsem byl propuštěn ze služebního poměru.)

Osobní údaje žadatele:

Hodnost, akad. titul, jméno a příjmení, věd. hodn.:

Osobní číslo:

ČVO (podle dosažené kvalifikace):

VÚ (zařízení) a místo posádky (včetně PSČ):

Telefonní spojení: Fax:

Adresa trvalého pobytu (včetně PSČ):

Na základě nabídky rekvalifikačních aktivit oddělení vzdělávání a rekvalifikací na rok 200... žádám o zařazení do kurzu (číslo a název)

..... v termínu

nebo do kurzu (číslo a název)

..... v termínu

Vstupní požadavky pro uvedené kurzy splňuji.

Potvrzení o zdravotním stavu (požaduje-li se pro účast v kurzu) přikládám.

.....

datum

.....

podpis žadatele

Stanovisko velitele útvaru:

Na žadatele byl podán návrh na propuštění ze služebního poměru vojáka z povolání (žadatel uplyne doba služebního poměru) k termínu

Žadatel splňuje předepsané podmínky pro poskytnutí rekvalifikace.

S ohledem na dosavadní kvalifikaci, osobní předpoklady a schopnosti žadatele doporučuji rekvalifikaci poskytnout.

Dne:

kulaté
razítko
útvaru

.....

velitel útvaru
hodnost, jméno a příjmení
(vlastnoruční podpis)

Nabídka rekvalifikačních aktivit oddělení vzdělávání a rekvalifikací na rok 2003

Číslo kurzu	Název kurzu	Místo konání	Zahájení	Délka týdnů/hod.	Vstupní požadavky	Forma zakončení
1.	Zakládání a řízení malého a středního podniku – management, marketing pro podnikatele	Brno	14. 4. 2003 29. 9. 2003 10. 11. 2003	6/192	SŠ, VŠ	obhajoba závěrečné práce, pohovor, osvědčení
		Praha	26. 5. 2003 18. 11. 2003	5/200	SŠ, VŠ	obhajoba závěrečné práce, pohovor, osvědčení
		Plzeň	19. 5. 2003 20. 10. 2003	5/165	SŠ, VŠ	obhajoba závěrečné práce, zkouška, osvědčení
		České Budějovice	19. 5. 2003 20. 10. 2003	5/165	SŠ, VŠ	obhajoba závěrečné práce, zkouška, osvědčení
2.	Základy podnikání	Olomouc	14. 4. 2003 10. 11. 2003	7/250	SŠ	obhajoba závěrečné práce, zkouška, osvědčení
		Vyškov	6. 10. 2003	7/252	SŠ	obhajoba práce, zkouška, osvědčení
3.	Prokurista firmy	Vyškov	26. 5. 2003 24. 11. 2003	4/110	SŠ	zkouška, osvědčení
		Plzeň	8. 4. 2003 16. 9. 2003	5/120	SŠ	zkouška, osvědčení
4.	Personální management	Praha	26. 5. 2003 13. 10. 2003	5/150	SŠ, VŠ	zkouška, osvědčení
		Plzeň	27. 1. 2003 3. 11. 2003	6/182	SŠ, VŠ	zkouška, osvědčení
		České Budějovice	5. 5. 2003 3. 11. 2003	6/182	SŠ, VŠ	zkouška, osvědčení
5.	Pracovník zahraničního obchodu	Praha	2. 6. 2003 1. 12. 2003	3/105	SŠ, VŠ	zkouška, osvědčení

Číslo kurzu	Název kurzu	Místo konání	Zahájení	Délka týdnů/hod.	Vstupní požadavky	Forma zakončení
6.	Pracovník zahraniční firmy - společnosti	Praha	6. 5. 2003 20. 10. 2003	8/240	SŠ, VŠ	zkouška, osvědčení
7.	Účetnictví a daňový systém pro podnikatele	Brno	28. 4. 2003 1. 9. 2003 29. 10. 2003	8/240	VŠ, SŠ	zkouška, osvědčení
8.	Účetnictví s využitím výpočetní techniky	Ostrava	7. 4. 2003 8. 9. 2003	5/150	VŠ, SŠ	zkouška, osvědčení
		Praha	2. 6. 2003	5/165	SŠ	zkouška, osvědčení
		Zlín	3. 2. 2003	6/170	SŠ	zkouška, osvědčení
9.	Podvojně účetnictví (na PC)	Olomouc	celoročně	4/130	SŠ	zkouška, osvědčení
		Plzeň	celoročně	7/200	SŠ	zkouška, osvědčení
10.	Mzdové účetnictví	Praha	celoročně	3/85	SŠ	zkouška, osvědčení
11.	Řídící pracovník-ekonom	Přerov	8. 9. 2003	8/280	SŠ	zkouška, osvědčení
12.	Správce konkurzní podstaty	Olomouc	3. 2. 2003 4. 8. 2003 10. 11. 2003	5/200	SŠ	zkouška, osvědčení
13.	Likvidátor obchodních společností	Olomouc	3. 2. 2003 4. 8. 2003 10. 11. 2003	5/200	SŠ	zkouška, osvědčení
14.	Obchodní zástupce	Most	7. 4. 2003 13. 10. 2003	6/168	SŠ	zkouška, osvědčení
		Vyškov	7. 4. 2003 1. 12. 2003	3/105	SŠ	zkouška, osvědčení

Číslo kurzu	Název kurzu	Místo konání	Zahájení	Délka týdnů/hod.	Vstupní požadavky	Forma zakončení
15.	Sekretář(ka) - asistent(ka) vedoucího pracovníka	Prostějov	3. 11. 2003	6/200	SŠ	zkouška, osvědčení
		Plzeň	5. 5. 2003	8/242	SŠ	zkouška, osvědčení
		Praha	13. 10. 2003	8/242	SŠ	zkouška, osvědčení
16.	Obsluha osobního počítače (rozšířená)	Brno	10. 2. 2003 19. 5. 2003 8. 9. 2003 20. 10. 2003 10. 11. 2003	6/180	SŠ	zkouška, osvědčení
		Kolín	celoročně	4/144	SŠ	zkouška, osvědčení
		Praha	celoročně	3/90	SŠ	zkouška, osvědčení
		Olomouc	celoročně	3/120	SŠ	zkouška, osvědčení
17.	Obsluha osobního počítače - komerční grafika	Plzeň	celoročně	3/80	SŠ	zkouška, osvědčení
		Praha	celoročně	3/120	SŠ	zkouška, osvědčení
18.	Obsluha osobního počítače - ECDL START	Nový Jičín	celoročně	104	SŠ	zkouška, osvědčení
		Olomouc	celoročně	3/80	SŠ	zkouška osvědčení
		Praha	celoročně	3/84	SŠ	zkouška, osvědčení
		Hodomín	celoročně	3/80	SŠ	zkouška osvědčení

Číslo kurzu	Název kurzu	Místo konání	Zahájení	Délka týdnů/hod.	Vstupní požadavky	Forma zakončení
19.	Obsluha osobního počítače - ECDL	Olomouc	celoročně	4/127	SŠ	zkouška, osvědčení
20.	Správce počítačové sítě	Hodonín	celoročně	5/141	SŠ	zkouška, osvědčení
		Praha	celoročně	5/176	SŠ	zkouška, osvědčení
		Olomouc	celoročně	5/184	SŠ	zkouška, osvědčení
		Opava	celoročně	6/184	SŠ	zkouška, osvědčení
21.	Celní deklarant	Plzeň	celoročně	5/110	SŠ	zkouška, osvědčení
		České Budějovice	3. 11. 2003	5/150	SŠ	zkouška, osvědčení
		Karlovy Vary	13. 10. 2003	5/150	SŠ	zkouška, osvědčení
22.	Masér pro sportovní a rekondiční masáž	Ostrava	7. 4. 2003	6/170	SŠ	zkouška, osvědčení
		Praha	26. 5. 2003 3. 11. 2003	5/154	SŠ	zkouška, osvědčení
		Karlovy Vary	7. 4. 2003 6. 10. 2003	5/150	SŠ	zkouška, osvědčení
23.	Pracovník bezpečnostní služby	Mělník	21. 1. 2003 26. 5. 2003 2. 9. 2003 27. 10. 2003	5/155	SŠ	zkouška, osvědčení, zbrojní průkaz
24.	Svařování elektrickým obloukem (Z-E1)	svařečské školy v regionech	celoročně	4/120	zdravotní způsobilost	zkouška, svařečský průkaz

Číslo kurzu	Název kurzu	Místo konání	Zahájení	Délka týdnů/hod.	Vstupní požadavky	Forma zakončení
25.	Svařování plamenem (Z-G1)	svařecké školy v regionech	celoročně	4/120	zdravotní způsobilost	zkouška, svářečský průkaz
26.	Svařování v ochranné atmosféře CO ₂ (Z-M1)	svařecké školy v regionech	celoročně	4/120	zdravotní způsobilost	zkouška, svářečský průkaz
27.	Svařování plastických hmot	svařecké školy v regionech	celoročně	4/120	zdravotní způsobilost	zkouška, svářečský průkaz
28.	Hostinská činnost	Praha	3. 2. 2003 1. 9. 2003	10/300	SŠ zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
29.	Kuchař (formou zaučení)	Prostějov	22. 9. 2003	10/300	SŠ zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
30.	Číšník (formou zaučení)	Brno	3. 2. 2003 1. 9. 2003	10/300	SŠ, zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
30.	Číšník (formou zaučení)	Praha	3. 2. 2003 1. 9. 2003	10/300	SŠ, zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
30.	Číšník (formou zaučení)	Brno	3. 2. 2003 1. 9. 2003	10/300	SŠ zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
31.	Barman	Praha	3. 2. 2003 1. 9. 2003	10/300	SŠ, zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
32.	Prodavač(ka) smíšeného zboží	Brno	14. 4. 2003 10. 11. 2003	1/40	SŠ, zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
33.	Bezpečnostní technik - základní kurz	Brno	8. 9. 2003	5/162	SŠ, zdravotní způsobilost	zkouška, osvědčení
33.	Bezpečnostní technik - základní kurz	České Budějovice	celoročně	2/80	SŠ	zkouška, osvědčení

Číslo kurzu	Název kurzu	Místo konání	Zahájení	Délka týdnů/hod.	Vstupní požadavky	Forma zakončení
34.	Bezpečnostní technik (BOZP)	Plzeň	3. 11. 2003	3/120	SŠ	zkouška, osvědčení
35.	Technické a revizní odbornosti (plynová zařízení, vyhláška č. 50/1978 Sb., řidič motorových dopravních vozíků, obsluha čistíček, skladů ropných látek a pod.)	regiony ČR	celoročně	2/82	zdravotní způsobilost předch. praxe	zkouška, osvědčení
36.	Řidič nákladní dopravy (výcvik řidičů k získání řídičského oprávnění)	regiony ČR	celoročně	8/177	řídičské oprávnění skup. B	zkouška, řídičské oprávnění C
37.	Řidič mezinárodní kamionové dopravy (výcvik řidičů k získání řídičského oprávnění)	regiony ČR	celoročně	8/106	řídičské oprávnění skupiny C	zkouška, řídičské oprávnění E

Poznámka:

Realizace uvedených rekvalifikačních kurzů je podmíněna naplněním stanoveného minimálního počtu jejich účastníků.

Kurzy jsou zpravidla prováděny prezenční formou studia.

Vybrané kurzy lze realizovat „ad hoc“ – dle konkrétní potřeby a zájmu uchazečů.

Základní charakteristiky nabízených rekvalifikačních aktivit

1. Zakládání a řízení malého a středního podniku – management a marketing pro podnikatele

Cílem je připravit studenty pro samostatnou práci jak při vlastním podnikání, tak v zaměstnaneckém poměru různého druhu. Účastníci získají široký okruh znalostí a dovedností v oblasti řízení - zejm. ekonomického, finančního a personálního.

Obsah: účetnictví a daně, právní minimum, management a marketing, informační technologie, závěrečná práce.

2. Základy podnikání

Kurz je určen zejména pro zájemce o zahájení vlastní podnikatelské činnosti. Vhodný je však i pro účetní a administrativní pracovníky menších a středních firem. Cílem je naučit posluchače zpracovat a obhájit vlastní podnikatelský záměr, naučit je používat výpočetní techniku a osvojit si základy účetnictví.

Obsah: obsluha výpočetní techniky, jednoduché a podvojně účetnictví včetně programu pro vedení účetnictví na PC, marketing, podnikatelský záměr.

3. Prokurista firmy

Kurz je přípravou pro práci prokuristy - fyzické osoby, které společnost udělila zvláštní plné moci ke všem právním úkonům, k nimž dochází při provozu podniku (firmy). Tato profese nabízí široké uplatnění zejména v oblasti poradenství a řízení soukromých firem.

Obsah: základy ekonomiky malých a středních firem, účetnictví a daňový systém, obchodní právo a prokura, pracovně právní vztahy, výpočetní technika.

4. Personální management

Cílem studia je připravit účastníky kurzu pro personální práci a strategické řízení lidských zdrojů v podniku.

Obsah: podniková personalistika, strategické řízení lidských zdrojů, výběr a umisťování pracovníků, úvod do makroekonomie, základy podnikové ekonomiky, psychologie, sociální výzkumy, pracovně a sociálně právní vztahy, práce s lidským faktorem a praktické aplikace.

5. Pracovník zahraničního obchodu

Cílem kurzu je vybavit účastníky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro samostatné zpracování případů zahraničního obchodu (dovozních a vývozních transakcí).

Obsah: zahraničně obchodní činnost, obchodní a platební bilance, cla a celní politika, mezinárodní platební styk, vývozní transakce, dovozní transakce, zvláštní případy zahraničně obchodních operací, doklady potřebné k dopravě, pojištění, celnímu řízení a pod.

6. Pracovník zahraniční firmy – společnosti

Kurz seznámí posluchače s problematikou fungování společnosti se zahraniční účastí a poskytne jim základní poznatky z marketingu, právních norem, bankovních a finančních operací vztahujících se k této praxi.

Vstupní požadavek: jazykové předpoklady – NATO STANAG SLP 1100 (anglický jazyk nebo dle požadavku)

Obsah: marketing, obsluha výpočetní techniky, obchodní právo, bankovní a finanční operace, jazyková příprava.

7. Účetnictví a daňový systém pro podnikatele

Cílem kurzu je osvojení si problematiky základních právních norem pro vedení účetnictví, účtování v jednoduchém i podvojném účetnictví, seznámení s daňovou soustavou a základy mzdového účetnictví.

Pozn: v některých kurzech je požadována předběžná základní znalost účetnictví a daní.

Obsah: legislativa, jednoduché a podvojně účetnictví, komplex daní a pojištění, obsluha PC a zpracování účetních operací pomocí počítačového programu.

8. Účetnictví s využitím výpočetní techniky

Účastníci si osvojí základní teoretické znalosti a praktické dovednosti v oboru jednoduchého a podvojného účetnictví pro podnikatelské subjekty a vedení účetnictví na PC.

Obsah: jednoduché účetnictví, podvojně účetnictví, daně a pojištění, použití výpočetní techniky při vedení účetnictví.

9. Podvojně účetnictví na PC

Cílem kurzu je naučit posluchače vést podvojně účetnictví včetně zaúčtování účetních dokladů pomocí účtové osnovy pro podnikatele jak ručně, tak i za pomoci výpočetní techniky – programu pro zpracování podvojného účetnictví.

Obsah: zákony (daňové, o zdravotním a sociálním pojištění), obchodní právo, podvojně účetnictví – teorie a praxe, marketing, podnikatelský záměr.

10. Mzdové účetnictví

Cílem je osvojení si teoretických znalostí a praktických dovedností pro vedení mzdové agendy v podnicích a firmách.

Obsah: zákon o mzdě a zásady odměňování, mzdová evidence, pojistné, daně z příjmů ze závislé činnosti, zpracování mzdové agendy na PC.

11. Řídící pracovník – ekonom

Kurz je zaměřen na komplexní výklad problematiky chodu soukromé nebo jiné firmy, rozšíří nebo doplní znalosti v oblasti vedení a řízení. Každý posluchač v průběhu kurzu zpracovává podnikatelský záměr.

Obsah: marketing, management, personalistika, účetnictví a ekonomika, právní aspekty podnikání, podnikatelský projekt, výpočetní technika, kancelářská technika, příprava na přijímací (konkurzní) pohovor.

12. Správce konkurzní podstaty

Kurz pro zájemce, kteří mají zájem zahájit vlastní činnost v oblasti konkurzního řízení fyzických a právnických subjektů, uplatnit se jako ekonomických pracovník zabývající se stykem se subjekty v konkurzním řízení a likvidaci nebo jako pracovník inkasních kanceláří.

Obsah: právní vymezení konkurzního řízení – rozbor zákona o konkurzu a vyrovnání, porovnání konkurzního řízení a likvidace, zahájení konkurzního řízení, účetní a daňové aspekty konkurzního řízení, ocenění aktiv úpadce a jejich zpeněžení, uspokojení pohledávek, ukončení konkurzu, subjekty v konkurzním řízení.

13. Likvidátor obchodních společností, družstev a ostatních subjektů

Cílem kurzu je připravit odborníka, který je schopen pracovat jako likvidátor, manažer krizového řízení a je schopen vést účetní a administrativní agendu likvidovaných subjektů.

Obsah: právní vymezení procesu likvidace, zahájení likvidace, likvidační projekt, formy likvidace, organizace jejího průběhu, archivace písemností, ukončení likvidace.

14. Obchodní zástupce

Kurz pro zájemce o práci v obchodní činnosti – obchodníky, distributory a obchodní zástupce v jakékoli oblasti podnikání, kteří chtějí získat ucelený přehled o zásadách a metodách moderního prodeje.

Obsah: základní vztahy tržního hospodářství, základy ekonomiky malých a středních firem, základy marketingu, time management, celní předpisy, základy prodeje, psychologie prodeje, obchodní dovednosti obchodního zástupce.

15. Sekretář(ka) – asistent(ka) vedoucího pracovníka

Kurz je určen pro budoucí asistenty vedoucích pracovníků v podmínkách práce malých a středních firem.

Obsah: základní ekonomické a právní normy, organizace práce vedoucího a jeho sekretariátu, obchodní korespondence, účetnictví, organizační a kancelářská technika, psychologie práce.

16. Obsluha osobního počítače (rozšířená)

Absolventi tohoto kurzu zvládnou vedle základů obsluhy osobního počítače vytvářet složitější dokumenty a prezentace, používat internetový vyhledávač a pracovat v rámci sítě.

Obsah: obecný úvod do problematiky, MS Windows 98/2000, MS Word 2000, MS Excel 2000, MS Internet Explorer 5.5, MS Outlook 2000, Acrobat Reader, MS PowerPoint 2000, práce v sítích, počítačové víry a ochrana před nimi.

17. Obsluha osobního počítače – komerční grafika

Určeno posluchačům, kteří se připravují na zpracování grafických materiálů za pomoci výpočetní techniky. Kurz je orientován na elektronickou sazbu a tvorbu graficky dynamických reklamních materiálů v prostředí vektorového editoru. Práce s bodovou grafikou je zmíněna okrajově.

Obsah: základy obsluhy PC, MS Word, základy typografie, práce s vektorovou grafikou – CorelDraw nebo Adobe Illustrator, elektronická sazba – QuarkXPress nebo Adobe InDesign nebo Corel Ventura.

18. Obsluha osobního počítače dle osnov ECDL START (European Computer Driving Licence)

Kurz pro zájemce, kteří si chtějí prohloubit své znalosti ovládání PC a po složení zkoušky získat mezinárodně platné osvědčení ECDL (ve zkráceném rozsahu ECDL START).

Obsah: moduly ECDL – Windows, textový editor Word, tabulkový procesor Excel, Internet Explorer, Outlook.

19. Obsluha osobního počítače dle osnov ECDL

Kurz obsluhy osobního počítače pro posluchače, kteří jimž mají základní zkušenosti s obsluhou a používáním výpočetní techniky. Po úspěšném absolvování testu ze sedmi modulů získá absolvent mezinárodní certifikát ECDL.

Obsah: moduly ECDL – základní pojmy informačních technologií, operační systém MS Windows a správa souborů, MS Word, MS Excel, MS Access, MS Powerpoint, Internet Explorer a Outlook.

20. Správce počítačové sítě

Účastníci kurzu se seznámí s postupy pro instalaci, nastavení a konfiguraci v současnosti nejpoužívanějších operačních systémů včetně jejich vzájemné spolupráce. Hlavní důraz je kladen na systémy Microsoft.

Předpokládané vstupní znalosti: základní znalost operačního systému MS Windows 95/98 a znalost operačního systému MS DOS.

Obsah: hardware PC, MS DOS-program NET, síť vytvořená pomocí Windows 98/2000, resp. Windows NT, Small Business server, Linux, hybridní síť.

21. Celní deklarant

Kurz je přípravou k výkonu činnosti celních deklarantů dopravních organizací, státních institucí, soukromých podniků apod. v oblasti celních předpisů, zpracování dokladů pro celní řízení a základů zbožíznalství pro zařazování do položek celního sazebníku.

Obsah: celní zákon, celní statistika, celní sazebník, licence, kvóty a omezení, mezinárodní dohody, zbožíznalství – zemědělské výrobky, chemické výrobky, dřevo, kůže, papír, sklo, keramika, textil, obuv kovy, zbraně a starožitnosti, stroje a přístroje.

22. Masér pro sportovní a rekondiční masáž

Účastníci získají znalosti a dovednosti v oboru masér pro sportovní a rekondiční masáž – regenerační pracovník, které mohou uplatnit v masérských salonech, fitcentrech, ve sportovních klubech apod.

Obsah: anatomie a fyziologie lidského těla, masérské hmaty, pomocné přístroje a pomůcky, účinky masáží, základy hygieny, praktické provádění masáží, péče o klienta a organizace práce maséra.

23. Pracovník bezpečnostní služby

Obsah kurzu je zaměřen k profesní přípravě na úseku ochrany osob a majetku. Součástí rekvalifikačního kurzu je i možnost získání „Osvědčení odborné způsobilosti k držení a nošení zbraně“ (pro vydání zbrojního průkazu).

Obsah: základy práva, trestní a přestupkový zákon, psychologie, právní předpisy v oblasti soukromých bezpečnostních činností, zákon o policii ČR a obecní policii, základy kriminalistiky, požární ochrana a prevence, bezpečnost práce, provoz na pozemních komunikacích, živnostenský zákon, zdravotnická příprava, praktické zvládnutí hmatů, chvatů a kopů sebeobrany, zásahy proti pachatelům.

24. – 27.

Svařování elektrickým obloukem (Z-E1)

Svařování plamenem (Z-G1)

Svařování v ochranné atmosféře CO₂ (Z-M1)

Svařování plastických hmot

Základní kurz umožní získat osvědčení pro svařování danou metodou. Nezbytnou podmínkou účasti je lékařské potvrzení.

Obsah: podle stanovených norem a učebních osnov pro svařování vybranou metodou.

28. Hostinská činnost

Kurz je určen pro budoucí pracovníky firem zabývajících se podnikáním v oblasti pohostinství. Jeho cílem je připravit pracovníky zabezpečující služby v restauracích, kavárnách, hostincích a dalších zařízeních.

Obsah: kuchařská technologie, stolničení, hygiena, základy ekonomiky, psychologie, organizace ve společném stravování.

29. Kuchař (formou zaučení)

Cílem kurzu je vyškolen pracovníky v daném oboru tak, aby mohli vykonávat kvalitní práci v celé oblasti společného stravování s převažující orientací na pohostinství. Nezbytnou podmínkou účasti je zdravotní průkaz.

Obsah: společenská výchova, hospodářské výpočty, ekonomika, potraviny a výživa, technologie přípravy jídel, stolničení, zařízení provozoven, BOZP a hygiena, odborná praxe.

30. Číšník (formou zaučení)

Cílem kurzu je vybavit účastníky potřebnými znalostmi a praktickými dovednostmi, aby byli schopni poskytovat plně kvalifikované služby v pohostinství. Nezbytnou podmínkou účasti je zdravotní průkaz.

Obsah: společenská výchova, hospodářské výpočty, ekonomika, potraviny a výživa, stolničení, příprava a podávání nápojů, BOZP a hygiena, přístroje a zařízení, odborná praxe.

31. Barman

Kurz je určen pro zájemce o práci v pohostinství se zaměřením pro přípravu a podávání nápojů.

Obsah: společenská výchova a psychologie, společensko-zábavná střediska, stolničení, potraviny a nápoje, odborný výcvik.

32. Prodavač(ka) smíšeného zboží (formou zaučení)

Cílem kurzu je získání vědomostí v oblasti znalosti zboží, obchodního provozu, organizace, ekonomiky a psychologie prodeje.

Obsah: zbožíznalství, obchodní provoz, ekonomika a organizace, psychologie prodeje a společenská výchova, aranžování a propagace, technika prodeje, praxe.

33. Bezpečnostní technik – základní kurz

Kurz je určen pro pracovníky, kteří nově vykonávají práci bezpečnostního technika nebo se na tuto práci připravují, ale i pro vedoucí pracovníky organizací, které vlastního bezpečnostního technika nemají.

Pozn.: Pro kurz není stanovena předchozí praxe, avšak pro získání živnostenského listu je nezbytná praxe v oboru 3 roky.

Obsah: legislativa na úseku BOZP, odborný dozor a činnost bezpečnostního technika, požární ochrana, vyhrazená technická zařízení, bezpečnost práce v různých provozech.

34. Bezpečnostní technik (BOZP)

Cílem kurzu je osvojení si základních znalostí, dovedností a návyků potřebných pro práci bezpečnostního technika, jakožto osoby odborně způsobilé v oblasti BOZP.

Obsah: legislativní úprava bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, činnosti bezpečnostního technika, hygiena práce a zdravotnické předpisy, životní prostředí, pracovní úrazy, hlášení nehod a havárií, bezpečnost technických zařízení.

35. Technické a revizní odbornosti

Cílem kurzů je připravit k vykonání zkoušky pro danou oblast. Upozornění: zejména pro revizní odbornosti (plyn, vyhrazená tlaková zařízení, elektro) je vyžadována několikaletá předchozí praxe v oboru.

Obory:

- revizní technik plynových zařízení
- revizní technik vyhrazených tlakových zařízení
- revizní technik elektro zařízení (dle vyhl. č. 50/1978 Sb.)
- řidič motorových dopravních vozíků
- obsluha čističek, skladů ropných látek apod.

36. Řidič nákladní dopravy

37. Řidič mezinárodní kamionové dopravy

Obsah kurzů odpovídá požadavkům zákona č 247/2000 Sb., ve znění zákona č. 478/2001 Sb., o výcviku a dalším zdokonalování odborné způsobilosti řidičů, a požadavkům dopravních firem na řidiče nákladní, resp. mezinárodní kamionové dopravy. V průběhu kurzu frekventanti vykonávají zkoušku na danou skupinu řídičského oprávnění.

Obsah: autoškola RB/C, resp. RC+E, legislativa vnitrostátní, legislativa mezinárodní, celní problematika, technologie silniční dopravy, logistika, základy ekonomiky dopravní firmy.

Seznam vybraných vzdělávacích institucí (firem) k realizaci rekvalifikací mimo armádu

ASYS IJD, spol. s r. o., Havlíčková 205 280 00 Kolín IV tel.: 321 721 237	<ul style="list-style-type: none">– základní obsluha PC– rozšířená obsluha PC
Bankovní institut – vysoká škola, a.s., Ovenecká 9/380 170 00 Praha 7 tel.: 233 071 111	<ul style="list-style-type: none">– rozšířená obsluha PC– řízení malých a středních podniků– správce počítačové sítě– pracovník zahraniční společnosti
COGNOS Praha, spol. s r. o. Ovenecká 9/380 170 00 Praha 7 tel.: 233 074 601	<ul style="list-style-type: none">– řízení malých a středních podniků– kompletní účetnictví a daně– personální management– obchodní asistent– řídicí ekonomický pracovník
IVEX, spol. s r. o. , Lohnického 848 152 00 Praha 5 tel.: 0603/767703	<ul style="list-style-type: none">– kuchař– číšník– hostinská činnost
Institut INPRO, a.s., Samcova 1 110 00 Praha 1 tel.: 222 316 068	<ul style="list-style-type: none">– prokurista velké firmy– manažerské minimum
Institut silniční dopravy ČESMAD Bohemia, spol. s r. o., Nad sokolovnou 117/1 147 00 Praha 4 tel.: 241 430 546	<ul style="list-style-type: none">– řidič nákladní dopravy
MAVO, spol. s r. o. Prvního pluku 17 186 00 Praha 8 tel.: 224 816 296	<ul style="list-style-type: none">– masér pro sportovní a rekondiční masáže– účetnictví na PC– obsluhovatelská sauna– mzdové účetnictví
Obchodní institut Ostrovského 36 150 00 Praha 5 tel.: 251 562 286	<ul style="list-style-type: none">– management malého a středního podniku– prokurista firmy– pracovník zahraničního obchodu– účetnictví

- S-COMP CENTRE CZ, spol. s r. o.**
Ohradní 59
140 00 Praha 4
tel.: 261 217 509
- základní obsluha PC
 - rozšířená obsluha PC
- SEMIS, spol. s r. o.**
Vyšehradská 27
128 00 Praha 2
tel.: 224 919 851
- celní deklarant
 - pojišťovací poradce
- Schola Comeniana**
Viklefova 20
130 00 Praha 3
tel.: 224 239 061
- obsluha PC
- Institut Svazu účetních**
V tůních 15
120 00 Praha 2
tel.: 296 208 220
- podvojně účetnictví pro podnikatelské subjekty
 - mzdové účetnictví
- TRIVIS**
Centrum profesní přípravy, spol. s r.o.,
Libčická 399/8
181 00 Praha 8
tel.: 233 554 532
Školící středisko:
Mělník, K učilišti 2566
- výkon služby v bezpečnostních agenturách
- Ing. Zdenka Vostrovská, CSc., –VOX**
Senovážné náměstí 23
110 00 Praha 1
tel.: 224 142 045
- mzdové účetnictví
 - podvojně účetnictví
 - likvidátor obchodních společností
- Akademie J. A. Komenského**
Borská 55
301 00 Plzeň
tel.: 377 423 309
- prokurista firmy
 - obchodní zástupce
 - řízení malých a středních podniků
 - účetnictví
 - obsluha PC
 - správce počítačové sítě
- Dům techniky Plzeň, spol s r. o.,**
sady Pětatřicátníků 6
303 40 Plzeň
tel.: 377 224 788
- základní obsluha PC
 - bezpečnostní technik
 - obsluha motorových vozíků
 - manažer jakosti ISO 9000,2000

Mgr. Vladislav Houda – TRIGON

Plzeňská cesta 17
317 04 Plzeň
tel.: 377 440 447

- daňový odborník
- účetnictví na PC
- řízení malých a středních podniků
- personální pracovník
- základní obsluha PC

MENTA

Západní 15
360 26 Karlovy Vary
tel.: 353 220 646

- celní deklarant
- masér pro sportovní
a rekondiční masáže
- účetnictví
- kuchař, číšník

Dům techniky, spol. s r. o.

Plzeňská 2/1
370 04 České Budějovice
tel.: 387 428 195

- tvorba a ochrana životního prostředí
- podvojně účetnictví
- bezpečnostní technik
- technik PO

INPROF

Institut podnikatelského vzdělávání
Srubec 238
370 06 České Budějovice
tel.: 387 200 140

- celní deklarant

**Regionální středisko výchovy
a vzdělávání, spol. s r. o.**

Báňská 286
434 01 Most
tel.: 476 208 720

- účetnictví na PC
- obchodní zástupce
- celní deklarant
- pracovník soukromé bezpečnostní služby

SELLI, spol. s r. o.

Vzdělávací centrum
Dvořákova 31
438 01 Žatec
tel.: 415 710 372

- podvojně účetnictví na PC
- obsluha PC

Glaverbel Czech, a. s.,

Rooseveltovo nám. 5
415 03 Teplice
tel.: 417 579 033

- začínající podnikatel

Vzdělávací středisko**Belscholae**

Hlinky 46a
602 00 Brno
tel.: 543 210 346

- kuchař-číšník
- barman
- prodavač
- obchodně-provozní pracovník
- hotelové a ubytovací služby

BeVe, spol. s r. o.,

Havlíčková 7
682 01 Vyškov
tel. 517 347 332

- jednoduché a podvojně účetnictví
- základní obsluha PC
- prokurista firmy
- základy podnikání
- obchodní zástupce
- zakládání malých a středních firem

Vzdělávací institut IMPS, a. s.,

Hudcova 78
612 00 Brno
tel.: 541 632 111

- celní deklarant
- bezpečnostní pracovník

Vzdělávací středisko**LED - JAPA**

Palánek 1
682 01 Vyškov
tel.: 517 341 837

- začínající podnikatel
- podvojně účetnictví
- účetnictví na PC
- obsluha PC

MARLIN B & V, spol. s r. o. ,

L. Janáčka 180
686 01 Uherské Hradiště
tel.: 572 551 764

- účetnictví na PC
- průvodce cestovního ruchu
- bezpečnostní technik
- personální řízení
- celní deklarant
- obchodní zástupce
- základní obsluha PC
- rozšířená obsluha PC

CC Systems , a.s.,

Národní třída 101
695 01 Hodonín
tel.: 518 342 243

- základní obsluha PC
- rozšířená obsluha PC
- účetnictví
- základy podnikání
- obchodní zástupce
- obsluha motorových vozíků
- skladový logistik

Akademie J. A. Komenského

Mírová 1434
735 06 Karviná
tel.: 596 315 304

- asistent obchodního manažera
- obsluha PC
- podnikatelské minimum
- podvojně účetnictví na PC
- ekonom u soukromého podnikatele
- personalistika

Dům techniky, spol. s r. o.,
Mariánské nám. 5
709 28 Ostrava - Mariánské Hory
tel.: 596 625 451

- prokurista firmy
- celní deklarant
- účetnictví
- skladování ropných látek a obsluha čisticích zařízení
- obsluha stavebních strojů
- správce konkurzní podstaty
- likvidátor obchodních společností
- obsluha PC
- masér pro sportovní masáže

POE EDUCO, spol. s r. o.,
Štefánikova 12
741 01 Nový Jičín
tel.: 0656/720180

- rozšířená obsluha PC
- začínající podnikatel
- prokurista firmy
- účetnictví na PC
- asistent podnikatele
- ekonom podniku

AP NETSOFT, spol. s r. o.,
Hradecká 15
746 01 Opava
tel.: 553 624 111

- základní obsluha PC
- rozšířená obsluha PC

EKO – V. W., spol. s r. o.
Kosmonautů 8
772 00 Olomouc
tel.: 587 433 400

- správce konkurzní podstaty
- likvidátor obchodní společnosti
- specialista pro výběr pohledávek
- základy podnikání
- manažer krizového řízení
- obsluha PC

Počítačová služba, spol. s r. o.,
Kosmonautů 1151/6
772 00 Olomouc
tel.: 585 226 388

- obsluha PC
- základy podnikání
- účetnictví na PC
- minimum živnostníka

Pavol Petrovič – RVC KONTAKT
Havlíčková 43
750 00 Přerov
tel.: 581 202 614

- řídicí pracovník-ekonom
- základy podnikání
- obsluha PC
- podvojně účetnictví s využitím PC
- obchodní referent

Vzdělávací institut, spol. s r. o.,
Vápenice 2980/7
796 01 Prostějov
tel.: 582 342 244

- řízení malého a středního podniku
- hostinská činnost
- účetnictví na PC
- ostraha objektů

Adresář úřadů práce v České republice

Benešov

Dukelská 2080
256 70 Benešov
tel.: 0301/21415, 21447, 25173
DiP: Vlašim, Votice

Beroun

Okružní 333
266 02 Beroun 2
tel.: 0311/699111, 699200
DiP: Hořovice

Blansko

Vodní 9
678 11 Blansko
tel.: 0506/482111
DiP: Boskovice, Letovice

Brno-město

Křenová 25/111
602 00 Brno
tel.: 05/43517111, 43517179

Brno-venkov

Šujanovo nám. 3
602 00 Brno
tel.: 05/43160111
DiP: Tišnov, Ivančice,
Rosice, Židlochovice

Bruntál

Květná 64
792 01 Bruntál
tel.: 0646/705111
DiP: Krnov, Rýmařov,
Osoblaha, Město Albrechtice,
Vrbno pod Pradědem

Břeclav

Fintajslova 7
690 02 Břeclav
tel.: 0627/321742, 321254
DiP: Hustopeče, Mikulov

Česká Lípa

Paní Zdislavy 419
470 06 Česká Lípa
tel.: 0425/882111
DiP: Nový Bor, Doksy, Mimoň

České Budějovice

Klavíkova 7
370 04 České Budějovice
tel.: 038/7709111
DiP: Nové Hradky, Trhové Sviny,
Týn nad Vltavou

Český Krumlov

Věncová 248
381 01 Český Krumlov
tel.: 0337/728932
DiP: Kaplice

Děčín

Březinova 442/1
406 12 Děčín
tel.: 0412/510926
DiP: Rumburk

Domažlice

Msgre B. Staška 265
344 01 Domažlice
tel.: 0189/724131-2

Frýdek-Místek

Nádražní 1088
738 01 Frýdek-Místek
tel.: 0658/623441
DiP: Třinec,
Frýdlant nad Ostravicí

Havlíčkův Brod

Jihlavská 42
580 01 Havlíčkův Brod
tel.: 0451/475111
DiP: Chotěboř,
Ledeč nad Sázavou

Hodonín

Lipová Alej 8
695 01 Hodonín
tel.: 0628/301111
DiP: Kyjov, Veselí nad Moravou

Hradec Králové

Dvořáka 1371
500 02 Hradec Králové
tel.: 049/5868111
DiP: Chlumeck nad Cidlinou,
Nový Bydžov

Cheb

Svobody 52
352 02 Cheb
tel.: 0166/430231
DiP: Mariánské Lázně, Aš

Chomutov

Cihlářská 4107
430 03 Chomutov
tel.: 0396/25283
DiP: Jirkov, Kadaň,
Klášterec nad Ohří, Vejprty

Chrudim

Pardubická 310
537 01 Chrudim
tel.: 0455/622235
DiP: Hlinsko, Skuteč,
Třemošnice

Jablonec nad Nisou

E. Floriánové 3
466 01 Jablonec nad Nisou
tel.: 0428/346611
DiP: Tanvald, Železný Brod

Jeseník

Karla Čapka 1147
790 01 Jeseník
tel.: 0645/461111
DiP: Javorník, Vidnava,
Zlaté Hory

Jičín

Revoluční 1075
506 01 Jičín
tel.: 0433/538085
DiP: Hořice v Podkrkonoší,
Nová Paka

Jihlava

Brtnická 21
586 01 Jihlava
tel.: 066/7128111
DiP: Polná, Telč, Třešť

Jindřichův Hradec

Na Hradbách 43/I
377 01 Jindřichův Hradec
tel.: 0331/518111
DiP: Dačice, Třeboň

Karlovy Vary

Svahová 24
360 01 Karlovy Vary
tel.: 017/3165111
DiP: Ostrov, Toužim

Karviná

tř. Osvobození 60a/1388
736 01 Karviná
tel.: 069/6300111
DiP: Bohumín, Český Těšín,
Havířov, Orlová

Kladno

Dukelských hrdinů 1372
272 01 Kladno
tel.: 0312/600111
DiP: Slaný

Klatovy

Krameriova 180/I
339 01 Klatovy
tel.: 0186/349111
DiP: Horažďovice, Sušice

Kolín

Kutnohorská 39
280 00 Kolín 4
tel.: 03212/571911
DiP: Český Brod

Kroměříž

Erbenovo nábř. 4251
767 01 Kroměříž
tel.: 0643/311111
DiP: Bystřice pod Hostýnem,
Holešov

Kutná Hora

Benešova 70
284 51 Kutná Hora
tel.: 0327/514013-15
DiP: Uhlířské Janovice,
Zruč nad Sázavou

Liberec

Dr. M. Horákové 23
460 01 Liberec 1
tel.: 048/5236111
DiP: Český Dub, Frýdlant,
Hrádek nad Nisou,
Nové Město pod Smrkem

Litoměřice

Michalská 12
412 01 Litoměřice
tel.: 0416/713111
DiP: Libochovice, Lovosice,
Roudnice nad Labem, Štětí,
Úštěk

Louny

Osvoboditelů 2664
440 81 Louny
tel.: 0395/6344111
DiP: Podbořany, Žatec

Mělník

Nová 204
276 01 Mělník
tel.: 0206/622258
DiP: Kralupy nad Vltavou,
Neratovice

Mladá Boleslav

Jaselská 292
293 01 Mladá Boleslav
tel.: 0326/591111

Most

tř. Budovatelů 1989
434 01 Most
tel.: 035/25108
DiP: Litvínov

Náchod

Kladská 1092
547 01 Náchod
tel.: 0441/449111
DiP: Broumov, Jaroměř

Nový Jičín

Msgre. Šrámka 1030
741 01 Nový Jičín
tel.: 0656/786111
DiP: Bílovec, Frenštát pod Radhoštěm,
Kopřivnice, Odry, Fulnek

Nymburk

Dělnická 4
288 02 Nymburk
tel.: 0325/514214
DiP: Lysá nad Labem, Městec Králové

Olomouc

Vejdovského 4
772 00 Olomouc
tel.: 068/5548111
DiP: Litovel, Šternberk,
Uničov

Opava

Bochenkova 4
746 01 Opava
tel.: 0653/608111
DiP: Hlučín, Vítkov

Ostrava

tř. 30. dubna 2C
701 60 Ostrava
tel.: 069/6159111
DiP: Ostrava-Poruba,
Ostrava-Zábřeh,
Ostrava - Vítkovice

Pardubice

B. V. Kunětické 2011
530 02 Pardubice
tel.: 040/391111
DiP: Holice, Přelouč

Pelhřimov

Pražská 127
393 11 Pelhřimov
tel.: 0366/351111

Písek

nábř. 1. máje 2259
397 01 Písek
tel.: 0362/215569
DiP: Milevsko, Mirovice

Plzeň, Plzeň-jih, Plzeň-sever

Kaplířova 7
320 73 Plzeň
tel.: 019/7411111
DiP: Horní Bříza,
Kralovice, Manětín, Nepomuk,
Nýřany, Přeštice

Prachatice

Poštovní 113
383 11 Prachatice
tel.: 0338/432111
Pobočky: Vimperk, Volary

Praha-hlavní město

Zborovská 11
150 52 Praha 5
tel.: 02/21921111

Praha 1

nám. Republiky 4
110 00
tel.: 02/260824

Praha 2

Podskalská 12
120 00
tel.: 02/24253480

Praha 3

Roháčova 13
130 00
tel.: 02/22780349

Praha 4, 11, 12

Údolní 1147
140 00
tel.: 02/4725775

Praha 5, 13

Štefánikova 21
150 00
tel.: 02/57328157

Praha 6

Bělohorská 165
160 00
tel.: 02/20511086

Praha 7

nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00
tel.: 02/20141111

Praha 8

Stejskalova 7
180 00
tel.: 02/6834813

Praha 9, 14

Jablonecká 421
190 00
tel.: 02/889097

Praha 10, 15

Vršovická 68
101 00
tel.: 02/67312778

Praha-východ

nám. Republiky 3
100 01 Praha 1
tel.: 02/04225097

Praha-západ

Podskalská 19
128 25 Praha 2
tel.: 02/24910372

Prostějov

Plumlovská 36
797 01 Prostějov
tel.: 0508/21266
DiP: Konice,
Němčice na Hané

Přerov

Žerotínovo nám. 21
750 02 Přerov
tel.: 0641/21774
DiP: Hranice,
Lipník nad Bečvou,
Kojetín

Příbram

Poštovní 4
261 01 Příbram 5
tel.: 0306/592311
DiP: Březnice, Dobříš,
Rožmitál pod Třemšínem,
Sedlčany

Rakovník

nábř. T. G. Masaryka 2473

269 01 Rakovník
tel.: 0313/513497

Rokycany

Palackého 16
337 01 Rokycany
tel.: 0181/701111

Rychnov nad Kněžnou

Štemberkova 1433
516 01 Rychnov nad Kněžnou
tel.: 0445/506111
DiP: Dobruška

Semily

Bořkovská 572
513 01 Semily
tel.: 0431/650111
DiP: Jilemnice, Turnov

Sokolov

H. Máchy 1275
356 01 Sokolov
tel.: 0168/621001
DiP: Horní Slavkov,
Chodov, Kraslice

Strakonice

Textiláků 393
386 01 Strakonice
tel.: 0342/574111
DiP: Blatná,
Vodňany

Svitavy

Bezručova 13
568 02 Svitavy
tel.: 0461/577111
DiP: Litomyšl, Moravská Třebová, Polička

Šumperk

Starobranská 19
787 01 Šumperk
tel.: 0649/216151
DiP: Mohelnice, Zábřeh, Hanušovice

Tábor

Roháčova 2614
390 02 Tábor
tel.: 0361/483100
DiP: Soběslav

Tachov

tř. Míru 706
347 01 Tachov
tel.: 0184/722826
DiP: Stříbro

Teplíce

Vrchlického 3175
415 02 Teplíce
tel.: 0417/552111

Trutnov

Horská 5/1
541 01 Trutnov
tel.: 0439/859111
DiP: Dvůr Králové, Vrchlabí

Třebíč

Komenského nám. 6
674 01 Třebíč
tel.: 0618/6441-9
DiP: Moravské Budějovice,
Jemnice, Náměšť nad Oslavou

Uherské Hradiště

Na Morávce 1215
686 52 Uherské Hradiště
tel.: 0632/520211
DiP: Uherský Brod

Ústí nad Labem

Dvořákova 18
400 01 Ústí nad Labem
tel.: 047/5258011

Ústí nad Orlicí

listopadu 1394
562 01 Ústí nad Orlicí
tel.: 0465/559111
DiP: Králíky, Lanškroun,
Vysoké Mýto

Vsetín

Pod Žamboškou 1024
755 01 Vsetín
tel.: 0657/613640
DiP: Karolinka,
Rožnov pod Radhoštěm,
Valašské Meziříčí

Vyškov

Palánek 3
682 01 Vyškov
tel.: 0507/304111
DiP: Bučovice,
Slavkov u Brna

Zlín

Čiperova 5182
760 01 Zlín
tel: 067/7577111
DiP: Otrokovice, Slavičín,
Valašské Klobouky

Znojmo

nám. Svobody 8
669 0 2 Znojmo
tel.: 0624/203111
DiP: Hrušovany nad Jevišovkou,
Moravský Krumlov, Vranov nad Dyjí

Žďár nad Sázavou

Strojírenská 28
591 01 Žďár nad Sázavou
tel.: 0616/682111
DiP: Bystřice pod Pernštejnem,
Velké Meziříčí, Nové Město na Moravě,
Velká Bíteš

Vybrané zprostředkovatelný práce

AABYSS

Přemyslova 1113
460 01 Liberec 1

AGENTURA FIALA, spol. s r. o.

Poděbradova 1641
289 22 Lysá nad Labem

ALP Consulting , spol. s r. o.

Legerova 43
120 00 Praha 2

AMBRA - Consulting, spol. s r. o.

Zámecké náměstí 44
738 01 Frýdek - Místek

ATLAS - Consulting, spol. s r. o.

Chocholouškova 9
709 16 Ostrava

C. M. M. Consulting group, spol. s r. o.

Horní náměstí 2
746 01 Opava

DECKART-PENFIELD, spol. s r. o.

U Zeleného ptáka 1158
140 00 Praha 4

Dr. Kaufman Internacional, spol. s r. o.

Týn 5
110 00 Praha 1

EURO MANPOWER CZ, spol. s r. o.

Chelčického 8
370 01 České Budějovice

Executive Search Consultancy

Čínská 1949
160 00 Praha 6

GOOD OLD TIMES, spol. s r. o.

Nad Kunderatkou 11
190 00 Praha 9

GRADUS, spol. s r. o.

Boháčova 866
149 00 Praha 4

HUMAN RESOURCES, spol. s r. o.

Olivova 7
110 00 Praha 1

JOB MARKET, spol. s r. o.

Masarykova 96
400 01 Ústí nad Labem

JOB SECURITY, spol. s r. o.

Fügnerovo nám. 1807
120 00 Praha 2

KONZULTA Brno, a. s.

Veveří 9
602 00 Brno

Personal agency, v. o. s.

Blahoutova 625
530 02 Pardubice

Perzoom, spol. s r. o.

Úslavská 752
326 00 Plzeň

POWER - personální agentura

Masarykova 31
660 85 Brno

Spencer Stuart Management Consulting, spol. s r. o.

V Jámě 12
110 00 Praha 1

SYNERGIE, spol. s r. o.

Na Maninách 876
170 00 Praha 7

UNIWORKS CB, spol. s r. o.

Fr. Šrámka 49
370 01 České Budějovice

Vybrané internetové adresy nabízející volná místa

K získání dalších informací o možnostech pracovního uplatnění lze využít nabídku některých personálních nebo poradenských institucí a firem, které jsou zveřejňovány na webových stránkách internetu:

www.adecco.cz
www.amaco.cz
www.axial.cz
www.consent.cz
www.hill-praha.cz
www.infojob.cz
www.jobs.cz
www.kappa.cz
www.karierasro.cz
www.personalconsult.cz
www.profese.cz
www.prosperitaconsulting.cz
www.teamconsult.cz
www.prace.cz
www.jobpilot.cz
www.cvonline.cz
www.pfkontakt.cz
www.personal-management.cz
www.aepconsulting..cz
www.peopleplace.cz

Několik informací o oddělení vzdělávání a rekvalifikací sekce personalistiky GŠ AČR a kontaktní adresa

Oddělení vzdělávání a rekvalifikací je armádní účelová organizačně-správní instituce, která mimo jiné garantuje rekvalifikační proces v AČR jako součást státní politiky zaměstnanosti v rezortu MO.

Základním posláním oddělení vzdělávání a rekvalifikací je mimo jiné v souladu se zákonem č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů a RMO č. 34/2002, Zvláštnosti průběhu služby VZP a jejich výběru ke studiu (přípravě), ve znění pozdějších předpisů, komplexně zabezpečovat rekvalifikaci vojáků z povolání před zánikem služebního poměru.

Oddělení vzdělávání a rekvalifikací se zabývá komplexním managementem rekvalifikačního procesu – tj. jeho plánováním, organizací, řízením a kontrolou v souladu se státní i rezortní legislativou a přidělenými finančními prostředky.

Kromě toho oddělení poskytuje odbornou poradenskou a informační činnost v oblasti rekvalifikací a zaměstnanosti pro příslušníky AČR a služební orgány. Tyto služby si lze vyžádat písemně nebo telefonicky na oddělení vzdělávání a rekvalifikací.

Kontaktní adresa pro písemný styk:

Ministerstvo obrany
Sekce personalistiky GŠ AČR

Oddělení vzdělávání a rekvalifikací

Vítězné nám. 5
160 01 Praha 6

Pracoviště:

nám. Svobody 471 (*konečná stanice Metra A-Dejvická*)
160 01 Praha 6–Dejvice

Telefonní a faxové spojení s oddělením vzdělávání a rekvalifikací sekce personalistiky GŠ AČR

Náčelník oddělení 216 332

Odborní pracovníci 212 145
212 685

Fax 212 144

Z veřejné telefonní sítě použít předvolby **220** + alcatelové číslo

Internetové spojení:

E-mail: rekvalifikace.ACR@army.cz